



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.)
CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (C.A.P.O.)

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ

ΜΕΤΡΟ 22

ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΓΕΩΡΓΩΝ ΓΙΑ
ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΙΣΒΟΛΗΣ ΤΗΣ
ΡΩΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ

ΔΡΑΣΗ Γ: ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΑ (ΠΟΙΚΙΛΙΕΣ «ΞΥΝΙΣΤΕΡΙ» ΚΑΙ
«ΝΤΟΠΙΟ ΜΑΥΡΟ»)



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
2014-2020

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2022



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
2.	ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ	4
3.	ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ.....	5
4.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ	6
5.	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΙΤΗΤΕΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	6
6.	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	10
7.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ / ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	10
8.	ΥΨΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ.....	10
9.	ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	12
10.	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	12
11.	ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΚΟΑΠ	13
12.	ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	14
13.	ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.....	17
14.	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	19
15.	ΠΡΟΔΗΛΑ ΣΦΑΛΜΑΤΑ.....	20
16.	ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΙ.....	20
16.1.	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΟΙΝΩΝ	21
16.2.	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΟΙΝΩΝ ΟΤΑΝ ΠΑΡΑΤΗΡΗΘΟΥΝ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΧΟΡΗΓΙΑΣ	21
16.3.	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΘΕΤΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ / ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ.....	22
17.	ΠΟΙΝΕΣ ΚΑΙ ΚΥΡΩΣΕΙΣ	23
18.	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ/ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	23
19.	ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ	26
20.	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	26
21.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	27
22.	ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΝΟΙΑ ΑΠΑΤΗΣ.....	27



23. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ	28
24. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	34



1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η έκδοση του παρόντος Εγχειριδίου Εφαρμογής – Ενημέρωσης Αιτητών γίνεται με βάση τον περί Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμο (Ν. 214(I)/2020) και έχει σκοπό την ενημέρωση των αιτητών για τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθήσουν για τη συμμετοχή τους στη Δράση Γ: Αμπελουργία - Ποικιλίες «Ξυνιστέρι» και «Ντόπιο Μαύρο» του Μέτρου 22: Έκτακτη Ενίσχυση για Στήριξη των Γεωργών για Αντιμετώπιση των Επιπτώσεων της Εισβολής της Ρωσίας στην Ουκρανία (εφεξής Μέτρο). Το Μέτρο εφαρμόζεται δυνάμει του άρθρου 39(γ) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013, ως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2022/1033 και προβλέπει για την «Έκτακτη προσωρινή στήριξη σε γεωργούς και ΜΜΕ που πλήττονται ιδιαίτερα από τις επιπτώσεις της ρωσικής εισβολής στην Ουκρανία». Η στήριξη καταβάλλεται μέσω του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΠΑΑ 2014-2020).

2. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) ΑΡΙΘ. 1306/2013 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου.
- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 1305/2013, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου.
- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2022/1033 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 29ης Ιουνίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 όσον αφορά ένα ειδικό μέτρο για την παροχή έκτακτης προσωρινής στήριξης στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) με σκοπό την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της εισβολής της Ρωσίας στην Ουκρανία.
- Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθμ. 808/2014 της Επιτροπής της 17^{ης} Ιουλίου 2014.
- Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθμ. 809/2014 της Επιτροπής της 17^{ης} Ιουλίου 2014.



- Εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής, της 6ης Αυγούστου 2014, για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά με τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια
- Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020.
- ΚΑΤ' ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2018/273 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 11ης Δεκεμβρίου 2017 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το καθεστώς αδειοδότησης αμπελοφυτεύσεων, το Αμπελουργικό Μητρώο, τα συνοδευτικά έγγραφα και την πιστοποίηση, τα βιβλία εισερχομένων και εξερχομένων, τις υποχρεωτικές δηλώσεις, τις κοινοποιήσεις και τη δημοσίευση κοινοποιηθεισών πληροφοριών και τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους σχετικούς ελέγχους και κυρώσεις, την τροποποίηση των κανονισμών της Επιτροπής (ΕΚ) αριθ. 555/2008, (ΕΚ) αριθ. 606/2009 και (ΕΚ) αριθ. 607/2009 και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 436/2009 της Επιτροπής και του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2015/560 της Επιτροπής.
- Ο περί Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμος του 2020 (Ν. 214(I)/2020).

Η πιο πάνω Νομική Βάση εφαρμόζεται ως έχει και όπως αυτή τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί.

3. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ

3.1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020 (ΔΑΠΑΑ)

Το Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος είναι η Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020. Η Διαχειριστική Αρχή σε συνεργασία με τον ΚΟΑΠ και την Μονάδα Εφαρμογής εξαγγέλλουν τις προκηρύξεις του Μέτρου.

3.2 ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (ΚΟΑΠ)

Αρμόδια Αρχή για την τελική έγκριση και πληρωμή των χρηματοδοτικών ενισχύσεων είναι ο ΚΟΑΠ ο οποίος δύναται να διενεργεί έλεγχο για την πιστή εφαρμογή του Μέτρου, καθώς και συνεχή επίβλεψη του Αναδόχου για την ορθή εφαρμογή των εσωτερικών διαδικασιών που αναφέρονται στο Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών. Η τελική έγκριση, η καταβολή και η λογιστική καταχώρηση της πληρωμής γίνεται από τον ΚΟΑΠ.



3.3 ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ

Μονάδα Εφαρμογής του Μέτρου, είναι η Μονάδα Εξουσιοδότησης Πληρωμών (ΜΕΠ) του Τμήματος Γεωργίας (ΤΓ) - του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος στο οποίο ανατέθηκε από τον ΚΟΑΠ η εφαρμογή του Μέτρου βάσει συμφωνίας αναδοχής. Η ΜΕΠ παραλαμβάνει τις αιτήσεις που υποβάλλονται, τις αξιολογεί και διενεργεί τους απαιτούμενους ελέγχους, περιλαμβανομένων και των επιτόπιων ελέγχων. Για τις αιτήσεις που εγκρίνει, υποβάλλει στον ΚΟΑΠ τα αιτήματα πληρωμής των δικαιούχων για διενέργεια των πληρωμών. Παράλληλα, συμβάλλει στη διαμόρφωση αποφάσεων που αφορούν τη διαχείριση του Μέτρου (αριθμός προκηρύξεων, συλλογή δεδομένων παρακολούθησης και αξιολόγησης κτλ.).

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ

Η Δράση Γ: Αμπελουργία – (Ποικιλίες «Ξυνιστέρι» και «Ντόπιο Μαύρο»), αποτελεί μέρος του Μέτρου 22: Έκτακτη Ενίσχυση για Στήριξη των Γεωργών για Αντιμετώπιση των Επιπτώσεων της Εισβολής της Ρωσίας στην Ουκρανία.

Στόχος του Μέτρου είναι η παροχή οικονομικής ενίσχυσης προς τους αμπελουργούς για τους αμπελώνες με την ποικιλία «Ξυνιστέρι» και «Ντόπιο Μαύρο», των οποίων η παραγωγή σταφυλιών εσοδείας 2022 δεν διατέθηκε στην αγορά και θα παραμείνει ασυγκόμιστη μέχρι την πλήρη φυσική καταστροφή της.

Η δράση και οι υποκείμενες ενέργειες για τις οποίες εφαρμόζεται η ενωσιακή στήριξη, συνίστανται στην παραμονή ασυγκόμιστης ολόκληρης της παραγωγής σταφυλιών στον αμπελώνα μέχρι τη φυσική καταστροφή τους.

Η προκήρυξη και επιδότηση του Μέτρου 22 του ΠΑΑ 2014-2020, είναι υπό την αίρεση της τελικής έγκρισης της 9ης τροποποίησης του ΠΑΑ 2014-2020 από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή η οποία μπορεί να επιφέρει αλλαγές στα ποσά επιδότησης ή / και στους όρους συμμετοχής.

5. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΙΤΗΤΕΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

5.1 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Δικαιούχοι στο Μέτρο είναι οι αμπελουργοί (φυσικά και νομικά πρόσωπα), οι οποίοι είναι καταχωρημένοι στο Αμπελουργικό Μητρώο και οι οποίοι κατέχουν αμπελώνες με τουλάχιστον ένα δεκάριο ενιαία και συμπαγή αμπελουργική έκταση ανά αμπελώνα καταχωρημένη στο μητρώο, με την ποικιλία «Ξυνιστέρι» ή/και «Ντόπιο Μαύρο».



Νοείται ότι δικαιούχοι μπορούν να καταστούν μόνο υπαρκτά φυσικά πρόσωπα εν ζωή ή υπαρκτά εν ενεργεία νομικά πρόσωπα, κατά τη στιγμή υποβολής της αίτησης ενίσχυσης. Περαιτέρω, τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να είναι εν ενεργεία και κατά την καταβολή της επιδότησης

Διευκρινίζεται ότι, **οι οινοπαραγωγοί** (γνωστοί και ως «οινοποιεία») (νομικά και φυσικά πρόσωπα) που είναι κάτοχοι αμπελώνων **ΔΕΝ** είναι δικαιούχοι για συμμετοχή στο Μέτρο.

Λαμβάνοντας υπόψη το σημείο 1(α) του άρθρου 2 του Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2018/273, κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ιδιοκτήτης, νόμιμος ενοικιαστής/διαχειριστής τεμαχίου γης καλλιεργημένου με αμπέλι ή αμπελώνα είναι εν δυνάμει δικαιούχος. Προϋπόθεση είναι ότι τα εν λόγω πρόσωπα είναι κάτοχοι αμπελοτεμαχίων, τα οποία είναι εγγεγραμμένα στο όνομά τους στο Αμπελουργικό Μητρώο. Νοείται ότι ο ιδιοκτήτης, ο νόμιμος ενοικιαστής ή ο διαχειριστής του αμπελώνα, πρέπει να είναι καταχωρημένος στο Αμπελουργικό Μητρώο ως ο αμπελοκαλλιεργητής του αμπελώνα.

Αλλαγές στο Αμπελουργικό Μητρώο από την περίοδο προκήρυξης του Μέτρου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής δεν δύνανται να γίνονται από τους αμπελουργούς. Μοναδικές εξαιρέσεις γίνεται για τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Καταχώρηση αμπελοκαλλιεργητή που κατέχει τίτλο ιδιοκτησίας του αμπελοτεμαχίου κατά ή/και προγενέστερα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής και δεν είναι καταχωρημένος στο Αμπελουργικό Μητρώο ως αμπελοκαλλιεργητής του συγκεκριμένου τεμαχίου.
- (β) Καταχώρηση αμπελοκαλλιεργητή που κατέχει δικαίωμα αξιοποίησης ή/και άδεια χρήσης αμπελοτεμαχίου που είναι τουρκοκυπριακή γη από την Υπηρεσία Διαχείρισης Τουρκοκυπριακών Περιουσιών κατά ή/και προγενέστερα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.
- (γ) Απόφαση Δικαστηρίου εκδιδόμενη κατά ή/και πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στο Μέτρο, με την οποία καθίσταται πρόσωπο ως νόμιμος ιδιοκτήτης, ενοικιαστής ή διαχειριστής του αμπελοτεμαχίου.
- (δ) Καταχώρηση αμπελοκαλλιεργητή, ο οποίος αδυνατεί να εξασφαλίσει Διαχειριστήριο Έγγραφο για τον αμπελώνα από τους ιδιοκτήτες, διότι έχουν πεθάνει ή απουσιάζουν στο εξωτερικό ή δεν εντοπίζονται. Η διαχείριση του αμπελώνα, ο οποίος είναι ήδη καταχωρημένος στο Αμπελουργικό Μητρώο, διασφαλίζεται με βεβαίωση του Κοινοτάρχη της περιοχής που βρίσκεται ο αμπελώνας και



διασταυρώνεται με τη βάση δεδομένων του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών (Εκταρικές Επιδοτήσεις 2021).

Σημείωση: Οποιαδήποτε αιτήματα αλλαγών στο Αμπελουργικό Μητρώο από ενδιαφερόμενους αμπελουργούς κατά τη διάρκεια της προκήρυξης του Μέτρου και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής στο Μέτρο, τα οποία προσδίδουν πλεονέκτημα στους εν δυνάμει αιτητές του Μέτρου σε σχέση με την κατάσταση που επικρατούσε πριν από την προκήρυξη του Μέτρου, δεν είναι επιτρεπτά. Τα αιτήματα αυτά θα μπορούν να καταγράφονται και να γίνονται μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

Διευκρινίζεται ότι ο δικαιούχος της ενίσχυσης παραμένει μέχρι τέλους ο αρχικός αιτητής.

Νοείται ότι δικαίωμα συμμετοχής στο Μέτρο έχουν μόνο οι αιτητές, των οποίων τα αμπελοτεμάχια πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας του παρόντος Εγχειριδίου Εφαρμογής, βάσει των δεδομένων που διατηρούνται στο Αμπελουργικό Μητρώο, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

5.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Τίθενται τα ακόλουθα **κριτήρια επιλεξιμότητας**, κατά το στάδιο έγκρισης ή απόρριψης της αίτησης συμμετοχής:

- **Οι οινοπαραγωγοί (νομικά και φυσικά πρόσωπα) που είναι κάτοχοι αμπελώνων ΔΕΝ είναι δικαιούχοι για συμμετοχή στη Δράση.** Για το σκοπό αυτό θα γίνεται διασταυρούμενος έλεγχος με τον αρμόδιο Κλάδο του Τμήματος Γεωργίας.
- **Δεν δύναται να κριθούν δικαιούχοι πρόσωπα τα οποία συμμετέχουν ή συμμετείχαν στο Μέτρο Πρώρης Συνταξιοδότησης Γεωργών.**
- Το αμπελοτεμάχιο πρέπει να είναι **καταχωρημένο στο Αμπελουργικό Μητρώο.**
- Ο αμπελώνας θα πρέπει να έχει **ενιαία και συμπαγή αμπελουργική έκταση τουλάχιστον 1 δεκάριο, ως είναι καταχωρημένη στο όνομα του αιτητή στο Αμπελουργικό Μητρώο.** Διευκρινίζεται ότι, η υπό αναφορά αμπελουργική έκταση που είναι καταχωρημένη στο Αμπελουργικό Μητρώο δύναται να αναπροσαρμόζεται μετά τη διενέργεια των απαιτούμενων ελέγχων.
- Επιλέγονται μόνο οι αμπελώνες εκ των οποίων **όλη η παραγωγή παρέμεινε ασυγκόμιστη.** Εάν ένα μέρος του αμπελώνα συγκομίστηκε, τότε δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στο Μέτρο.



- Ο ενιαίος και συμπαγής αμπελώνας πρέπει να διαθέτει μόνο την ποικιλία «Ξυνιστέρι» ή «Ντόπιο Μαύρο» ή ανάμειξη των δύο ποικιλιών. Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση ανάμειξης των δύο ποικιλιών η ενίσχυση παραχωρείται στην κυρίαρχη ποικιλία, ως καταδεικνύεται στο Αμπελουργικό Μητρώο.
- Ο αμπελώνας πρέπει να είναι φυτεμένος το έτος 2018 ή προγενέστερης χρονολογίας. Διευκρινίζεται ότι αμπελώνες που φυτεύτηκαν από το έτος 2019 και μετέπειτα δεν είναι επιλέξιμοι.
- Τα σταφύλια του αμπελοτεμαχίου πρέπει να χρησιμοποιήθηκαν στην οινοπαραγωγή κατά το αμπελουργικό έτος 2018 ή 2019 ή 2020 ή 2021. Αυτό πρέπει να αποδεικνύεται με την προσκόμιση «Δελτίου Παραλαβής Σταφυλιών» εκδιδόμενο από εγκεκριμένο οινοπαραγωγό και το οποίο αφορούσε παραλαβή σταφυλιών που διενεργήθηκε κατά την περίοδο 2018 – 2021 και διασφαλίζει ότι η συγκομιδή του αμπελώνα απευθυνόταν στην οινοπαραγωγή. Εναλλακτικά του πιο πάνω εγγράφου, θα μπορούσε να προσκομιστεί βεβαίωση από τον εγγεγραμμένο οινοπαραγωγό που να διασφαλίζει ότι παρέλαβε τη συγκομιδή του αμπελώνα κατά την περίοδο ενός από τα υπό αναφορά έτη. Επισημαίνεται ότι η αρμόδια αρχή δύναται να προβεί να διασταυρωμένους ελέγχους για διασφάλιση της ορθότητας των στοιχείων.
- Το αμπελοτεμάχιο δεν πρέπει να συμμετέχει στη Δράση ΕΠΣΑ 1β.1-«Αναδιάρθρωση και Μετατροπή Αμπελώνων», όπου απορρέει υποχρέωση εκρίζωσης εντός του έτους 2022.
- Το αμπελοτεμάχιο δεν πρέπει να συμμετείχε στην προκήρυξη του Μέτρου ΕΠΣΑ 1γ : Πράσιнос Τρύγος σε Αμπελώνες Οινοπαραγωγής 2021-2022, στα πλαίσια του οποίου υπήρχε υποχρέωση καταστροφής ολόκληρης της συγκομιδής, πριν την ωρίμανση του καρπού.
- Το αμπελοτεμάχιο δεν πρέπει να περιλήφθηκε στους αμπελώνες που εκτιμήθηκαν και κρίθηκαν δικαιούχοι για τυχόν αποζημιώσεις κατά την φετινή καλλιεργητική περίοδο στα πλαίσια των Σχεδίων Διαχείρισης Κινδύνου του Τμήματος Γεωργίας.

Οι αιτήσεις για να είναι επιλέξιμες για περαιτέρω εξέταση, θα πρέπει να ικανοποιούν όλα τα πιο πάνω κριτήρια.



6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Η επιλέξιμη δράση είναι να παραμείνει ολόκληρη η παραγωγή σταφυλιών ασυγκόμιστη, δηλαδή πάνω στα πρέμνα, μέχρι να επέλθει η φυσική καταστροφή του καρπού σε βαθμό που να μην καθίσταται εμπορεύσιμος για την οινοπαραγωγή ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Η ολοκλήρωση της δράσης επιτυγχάνεται μετά από επιτόπιο έλεγχο του αμπελώνα και γνωστοποίηση της οριστικής έγκρισης της αίτησης συμμετοχής.

Υπενθυμίζεται ότι **καμία** ποσότητα των παραγόμενων σταφυλιών δύναται να συγκομιστεί πριν την ολοκλήρωση της δράσης. Πρόσθετα, τονίζεται ότι πέραν από τη παραμονή των σταφυλιών στα πρέμνα μέχρι τη φυσική καταστροφή τους, δεν επιτρέπεται οποιοσδήποτε άλλος τρόπος καταστροφής των σταφυλιών (π.χ. με τη χρήση ζιζανιοκτόνων, ή/και άλλων χημικών ουσιών, ή/και της αφαίρεσης τους από το πρέμνο με μηχανικό τρόπο).

Με βάση τα πιο πάνω, τονίζεται ότι, η επιλεξιμότητα της αίτησης θα διασφαλιστεί και με επιτόπιους ελέγχους και θα οριστικοποιηθεί με γνωστοποίηση της έγκρισης ή απόρριψης της αίτησης συμμετοχής ή/και στην περίπτωση που υποβληθεί αίτημα επαναξέτασης, με γνωστοποίηση της απόφασης στο αίτημα επανεξέτασης ή/και στην περίπτωση που υποβληθεί ένσταση, με γνωστοποίηση της απόφασης της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων.

7. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ / ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Δεν υπάρχουν κριτήρια προτεραιότητας / μοριοδότησης. Σε περίπτωση υπέρβασης του προϋπολογισμού, θα **γίνεται αναπροσαρμογή της οικονομικής ενίσχυσης στη βάση ποσοστιαίου συντελεστή**, έτσι ώστε να μην υπερβεί τον προϋπολογισμό της εν λόγω Δράσης.

8. ΥΨΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1305/2013, η συνεισφορά της Ένωσης στην ενίσχυση που παρέχεται είναι 48% της χρηματοδότησης του Μέτρου, ενώ το υπόλοιπο 52% αποτελεί εθνική συνεισφορά.

Για την παρούσα προκήρυξη του Μέτρου θα διατεθεί **προϋπολογισμός ύψους €300.000**, ο οποίος θα καταβληθεί στους δικαιούχους έως τις 15 Οκτωβρίου 2023 και δύναται να αυξηθεί αναλόγως των αναγκών.

Σε περίπτωση υπέρβασης του προϋπολογισμού, θα **γίνεται αναπροσαρμογή της οικονομικής ενίσχυσης στη βάση ποσοστιαίου συντελεστή**, έτσι ώστε να μην υπερβεί τον προϋπολογισμό του Μέτρου. Παράδειγμα: Το αιτούμενο ποσό του Μέτρου ανέρχεται στις €400.000, ενώ ο προϋπολογισμός είναι €300.000. Συνεπώς, θα πρέπει να υιοθετηθεί



ποσοστιαία μείωση της οικονομικής ενίσχυσης του κάθε δικαιούχου στην τάξη του 25%. Δηλαδή, ο δικαιούχος που θα λάμβανε ενίσχυση ύψους €1.900, με την αναπροσαρμογή της ενίσχυσης στη βάση του ποσοστιαίου συντελεστή θα λάβει μειωμένη ενίσχυση κατά 25%.

Σε περίπτωση που υπάρχουν εξοικονομήσεις σε κάποιες από τις κατηγορίες (Κατηγορίες: Α: Σιτοκαλλιέργεια, Β: Αιγοπροβατοτροφία, Γ: Αμπελουργία) τα σχετικά ποσά μπορούν να μεταφερθούν σε άλλες κατηγορίες.

Η καταβολή της στήριξης στους δικαιούχους της Δράσης Γ του Μέτρου 22 γίνεται στη βάση τυποποιημένων κλιμάκων και το ύψος της ενίσχυσης ανέρχεται ως ακολούθως:

<u>Κατηγορία</u>	<u>Ενίσχυση</u>	
	<u>Ξυνιστέρι</u>	<u>Ντόπιο Μαύρο</u>
Κατηγορία 1 (1 - 1,5 δεκάρια):	260 €	223 €
Κατηγορία 2 (>1,5 - 2 δεκάρια):	417 €	357 €
Κατηγορία 3 (>2 - 2,5 δεκάρια):	547 €	469 €
Κατηγορία 4 (>2,5 - 3 δεκάρια):	677 €	580 €
Κατηγορία 5 (>3 - 3,5 δεκάρια):	807 €	692 €
Κατηγορία 6 (>3,5 - 4 δεκάρια):	937 €	803 €
Κατηγορία 7 (>4 - 4,5 δεκάρια):	1067€	915 €
Κατηγορία 8 (>4,5 - 5 δεκάρια):	1197 €	1026 €
Κατηγορία 9 (>5 - 6 δεκάρια):	1328 €	1138 €
Κατηγορία 10 (>6 - 7 δεκάρια):	1589 €	1361 €
Κατηγορία 11 (>7 - 10 δεκάρια):	1848 €	1584 €
Κατηγορία 12 (>10 - 20 δεκάρια):	2629€	2523 €
Κατηγορία 13 (>20 δεκάρια):	5232€	4484 €

Παράδειγμα

Ένας αιτητής συμμετέχει με 3 αμπελώνες ως ακολούθως:

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1 ^{ος} αμπελώνας: Ξυνιστέρι, αμπελουργική έκταση 2 δεκάρια | } | 5,5 δεκάρια |
| 2 ^{ος} αμπελώνας: Ξυνιστέρι, αμπελουργική έκταση 3,5 δεκάρια | | |
| 3 ^{ος} αμπελώνας: Ντόπιο Μαύρο, αμπελουργική έκταση 3,5 δεκάρια. | | |



Υπολογισμός ενίσχυσης : €1.328,00 (Κατηγορία 9 για Ξυνιστέρι) + €692,00 (Κατηγορία 5 για Ντόπιο Μαύρο)= €2.020,00

9. ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το Μέτρο 22: Δράση Γ: Αμπελουργία – (Ποικιλίες «Ξυνιστέρι» και «Ντόπιο Μαύρο»), εφαρμόζεται στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από το Κράτος.

10. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η περίοδος εφαρμογής του Μέτρου αφορά την εσοδεία του 2022 και αρχίζει με την ημερομηνία προκήρυξης του Μέτρου και ολοκληρώνεται με την πραγματοποίηση όλων των ελέγχων.

Το χρονοδιάγραμμα των διαφόρων σταδίων εφαρμογής του Μέτρου παρατίθενται ως ακολούθως:

A/A	Ενέργειες	Καταληκτική ημερομηνία
1.	Υποβολή αίτησης (μέσω « GOV.CY »)	Από 28/11/2022 μέχρι 12/12/2022
2.	Διενέργεια της επιλέξιμης δράσης	Η επιλέξιμη δράση αρχίζει από την ημερομηνία επιτυχούς υποβολής της αίτησης συμμετοχής μέσω της νέας Κυβερνητικής Διαδικτυακής Δόδου Ασφαλείας « GOV.CY » (σημειώνεται ότι ο συγκεκριμένος νέος ιστότοπος www.gov.cy , όπου υπάρχουν όλες οι κρατικές ψηφιακές υπηρεσίες, έχει αντικαταστήσει τον προηγούμενο ιστότοπο « ΑΡΙΑΔΝΗ ») και την αυτόματη ηλεκτρονική ενημέρωση του αιτητή, μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης που χρησιμοποίησε για την υποβολή της αίτησης, ότι υπέβαλε επιτυχώς την αίτησή του. Η ολοκλήρωση της δράσης επιτυγχάνεται μετά από επιτόπιο έλεγχο του αμπελώνα και γνωστοποίηση της οριστικής έγκρισης της αίτησης από τη Μονάδα Εφαρμογής. Χρονικά



		υπολογίζεται να ολοκληρωθεί από τα μέσα Δεκεμβρίου μέχρι και τέλος Ιανουαρίου 2023, ανάλογα με τις γεωγραφικές περιοχές και τις τότε ισχύουσες κλιματολογικές συνθήκες, όπου θα επιβεβαιώνεται η φυσική καταστροφή του ασυγκόμιστου σταφυλιού.
3.	Διενέργεια των επιτόπιων ελέγχων από την Αρμόδια Αρχή	Οι επιτόπιοι έλεγχοι θα ξεκινήσουν μετά την υποβολή των αιτήσεων και αναμένονται να ολοκληρωθούν Ιανουάριο του 2023.

11. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΚΟΑΠ

Οποιοσδήποτε επιθυμεί να υποβάλει αίτηση συμμετοχής σε οποιοδήποτε Μέτρο / Καθεστώς που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ, είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των Αναδόχων του, θα πρέπει πρώτα να **εγγραφεί στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ** και δεν θα μπορεί πλέον να δηλώνει στα επιμέρους Μέτρα / Καθεστώτα τα στοιχεία επικοινωνίας και το IBAN του.

Όσοι δεν είναι καταχωρημένοι στο Μητρώο Αιτητών ή όσοι επιθυμούν τροποποίηση των στοιχείων τους, θα πρέπει να συμπληρώσουν τα σχετικά έντυπα, (**Παράρτημα Ι**) που θα βρουν στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ, στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ και του ΥΓΑΑΠ και να τα υποβάλουν στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ. Για την πληρωμή θα χρησιμοποιηθεί το IBAN που είναι δηλωμένο στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.

Σημείωση: Κατά τη υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, μέσω του Συστήματος «GOV.CY» προεκτυπώνεται ο αριθμός IBAN που είναι καταχωρημένος στο Μητρώο ΚΟΑΠ (το πεδίο είναι κενό στην περίπτωση που ο αιτητής δεν είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο) με σκοπό ο αιτητής να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, ώστε η καταβολή της ενίσχυσης να γίνει στο σωστό IBAN.



12. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

12.1 Αίτηση Συμμετοχής

- Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται από τις **28/11/2022** μέχρι **12/12/2022**.
- Η αίτηση συμμετοχής συμπληρώνεται και υποβάλλεται μέσω της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Διόδου Ασφαλείας «**GOV.CY**». Για να συμπληρωθεί και να υποβληθεί η αίτηση συμμετοχής θα πρέπει οι αιτητές (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) να είναι εγγεγραμμένοι χρήστες στο εν λόγω σύστημα μέσω της ιστοσελίδας www.gov.cy δημιουργώντας προσωπικό προφίλ. Η συγκεκριμένη ιστοσελίδα παρέχει οδηγίες για την ολοκλήρωση της εγγραφής.
- Στη συνέχεια θα πρέπει απαραίτητα να γίνει **ταυτοποίηση του αιτητή** με ένα από τους ακόλουθους τρόπους:
 - Μέσω των ηλεκτρονικών τραπεζών (e-banking).
 - Με προσωπική επίσκεψη σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη (ΚΕΠ) ή σε άλλο κέντρο ταυτοποίησης.
 - Με τηλεφωνική επικοινωνία στα ακόλουθα τηλέφωνα του Τμήματος Γεωργίας (επισημαίνεται ότι η αρμόδια αρχή - (Τμήμα Γεωργίας) δύναται να ζητήσει την ταυτοποίηση να γίνει με κατ' ιδίαν συνάντηση του εν δυνάμει αιτητή με αρμόδιο Λειτουργό): 25803921, 25803922, 26804587 25877396, 25877063 και 25877490.
- Σημειώνεται ότι για τους ενδιαφερόμενους αμπελοκαλλιεργητές που είναι ήδη εγγεγραμμένοι στο Σύστημα «**GOV.CY**» **δεν χρειάζεται η ταυτοποίηση** τους και μπορούν να προχωρήσουν απευθείας στην ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης συμμετοχής.
- Λειτουργοί της Μονάδας Εφαρμογής θα παρέχουν τηλεφωνική εξυπηρέτηση στους αιτητές για υποβοήθησή τους στη συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης συμμετοχής μέσω του Συστήματος «**GOV.CY**». Για το σκοπό αυτό, οι ενδιαφερόμενοι αιτητές μπορούν να επικοινωνούν στα ακόλουθα τηλέφωνα: 25803921, 25803922, 26804587 25877396, 25877063 και 25877490.
- Κάθε αιτητής έχει δικαίωμα υποβολής μιας μόνο αίτησης συμμετοχής για το σύνολο των αμπελοτεμαχίων που προτίθεται να διεκδικήσει ενίσχυση.
- Η αίτηση συμμετοχής αποτελεί δέσμευση για τον αιτητή ότι θα υλοποιήσει την επιλέξιμη δράση βάσει των όρων και κριτηρίων συμμετοχής και εντός των καθορισμένων προθεσμιών.



- Η υποβολή της αίτησης συμμετοχής συνιστά υπεύθυνη δήλωση του αιτητή για την εγκυρότητα και ισχύ των εγγράφων τη χρονική στιγμή που υποβάλλονται και ότι, εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις, όλες οι πληροφορίες και στοιχεία που δηλώνονται είναι αληθή, ορθά και πλήρη.
- **Σε περίπτωση που η αίτηση δεν είναι πλήρως συμπληρωμένη σε όλα τα απαιτούμενα πεδία, το Σύστημα «GOV.CY» δεν θα επιτρέψει την επιτυχή υποβολή της.** Σε περίπτωση που η υποβληθείσα αίτηση περιέχει λανθασμένα στοιχεία, τα οποία δεν εκλαμβάνονται ως πρόδηλα λάθη, η Μονάδα Εφαρμογής του Μέτρου έχει το δικαίωμα να την απορρίψει.
- Με την επιτυχή ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης συμμετοχής στο Σύστημα «**GOV.CY**», ο αιτητής θα λαμβάνει μήνυμα στην οθόνη του ότι η αίτηση υποβλήθηκε επιτυχώς και θα εμφανίζεται **ο αριθμός της αίτησης συμμετοχής**.
- Επισημαίνεται ότι **αλλαγές στο Αμπελουργικό Μητρώο** δεν μπορούν να γίνονται μετά την προκήρυξη του Μέτρου, εκτός από τις εξαιρέσεις που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 5.
- **Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις που υποβάλλονται μέχρι την ώρα 23:59** της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δεν θα μπορούν να υποβάλλονται αιτήσεις.
- **Εγχειρίδια Εφαρμογής – Ενημέρωσης Αιτητών** για το Μέτρο θα υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Τμήματος Γεωργίας www.moa.gov.cy/da, του ΚΟΑΠ www.capo.gov.cy και του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης www.paa.gov.cy.

Απαραίτητα Δικαιολογητικά Έγγραφα

Με την αίτηση συμμετοχής πρέπει να υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα:

- Το «Δελτίο Παραλαβής Σταφυλιών» εκδιδόμενο από εγκεκριμένο οινοπαραγωγό, το οποίο αφορούσε την παραλαβή σταφυλιών που διενεργήθηκε κατά την περίοδο 2018 – 2021 και διασφαλίζει ότι η συγκομιδή του αμπελώνα προοριζόταν στην οινοπαραγωγή. Επισημαίνεται ότι, εναλλακτικά του πιο πάνω εγγράφου, θα μπορούσε να προσκομιστεί βεβαίωση από τον εγγεγραμμένο οινοπαραγωγό που να διασφαλίζει την παραλαβή σταφυλιών κατά την περίοδο ενός από τα υπό αναφορά έτη. Η προσκόμιση του συγκεκριμένου απαιτούμενου εγγράφου αποτελεί κριτήριο επιλεξιμότητας και ως εκ τούτου μη προσκόμισή του εντός του προκαθορισμένου χρονοδιαγράμματος η αίτηση θα απορρίπτεται. **Το πιο πάνω απαραίτητο έγγραφο πρέπει να φορτώνεται μέσα από το σύστημα της GOV.CY κατά την υποβολή της**



αίτησης (μέχρι 12/12/2022) ή να προσκομίζεται στη Μονάδα Εφαρμογής (Επαρχιακά Γεωργικά Γραφεία) μέχρι 13/12/2022.

- Στις περιπτώσεις διαχειριστή ή ενοικιαστή τεμάχιο, η Μονάδα Εφαρμογής δύναται, κατά την κρίση της, να ζητεί την προσκόμιση πρόσφατου διαχειριστηρίου / ενοικιαστηρίου εγγράφου για το υπό αναφορά τεμάχιο. Εναλλακτικά, μπορεί να προσκομίζεται βεβαίωση από τον/τους εγγεγραμμένο ιδιοκτήτη (-ες) ότι το εν λόγω έγγραφο βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και την τρέχουσα αμπελουργική περίοδο ή/και ότι το υπό αναφορά τεμάχιο τυγχάνει διαχείρισης ή ενοικίασης από τον αιτητή κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και την τρέχουσα αμπελουργική περίοδο.

Σημειώνεται ότι, η προσκόμιση ή/και η αποστολή των δικαιολογητικών εγγράφων θα μπορεί να γίνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεομοιότυπου ή δια χειρός. Όλα τα έντυπα θα σφραγίζονται με την ημερομηνία υποβολής τους. Σε περίπτωση που δεν υποβάλλονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εντός της προαναφερόμενης καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους, δεν θα γίνονται αποδεκτά από τη Μονάδα Εφαρμογής.

Τα δικαιολογητικά έγγραφα μπορούν να υποβάλλονται:

- με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση metraepsa@da.moa.gov.cy
- ή
- με τηλεομοιότυπο στους αριθμούς: 25306638 ή 25306666
- ή
- δια χειρός στο Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο Πάφου ή Λεμεσού

Σε περίπτωση που η αίτηση δεν είναι πλήρως συμπληρωμένη ή έχει υποβληθεί χωρίς τα απαραίτητα δικαιολογητικά, η αίτηση δεν θα αξιολογείται και θα απορρίπτονται τα τεμάχια με τα ελλιπή δικαιολογητικά.

12.2 Επικοινωνία από και προς τη Μονάδα Εφαρμογής

Οι αιτητές θα ενημερώνονται μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δήλωσαν κατά την υποβολή της αίτησής τους από την ηλεκτρονική διεύθυνση metraepsa@da.moa.gov.cy αναφορικά τουλάχιστον, με τα ακόλουθα στάδια εφαρμογής του Μέτρου:



1. Επιτυχής υποβολή της αίτησης και
2. Έγκριση ή απόρριψη της υποβληθείσας αίτησης.

12.3 Απόσυρση αίτησης συμμετοχής

Οι αιτητές έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την αίτησή τους πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων χωρίς οποιαδήποτε κύρωση. Η απόσυρση θα γίνεται με γραπτή ενημέρωση της Μονάδας Εφαρμογής. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης απόσυρσης (δηλ. μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων), δύναται να επιβάλλεται ποινή μη συμμετοχής του αιτητή και του τεμαχίου σε ενδεχόμενη επόμενη προκήρυξη του Μέτρου.

13. ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η Μονάδα Εφαρμογής (ή/και ο ΚΟΑΠ) έχει την αρμοδιότητα και την υποχρέωση να διεξάγει κατά την κρίση της, οποιουσδήποτε ελέγχους κρίνει αναγκαίους, για να βεβαιωθεί για την ορθότητα των πληροφοριών που δηλώνονται στην αίτηση για σκοπούς εξασφάλισης της επιδότησης.

Είναι επίσης στη διακριτική ευχέρεια της Μονάδας Εφαρμογής (ή/και του ΚΟΑΠ) να χρησιμοποιήσει οποιεσδήποτε πληροφορίες κρίνει σκόπιμες, για διασταύρωση των πληροφοριών που εμπεριέχονται στην αίτηση.

Νοείται ότι οι δικαιούχοι των ενισχύσεων υποχρεώνονται να αποδέχονται κάθε έλεγχο από τις αρμόδιες κρατικές ή ευρωπαϊκές υπηρεσίες και να τηρούν το εθνικό και ενωσιακό θεσμικό πλαίσιο. Οι δικαιούχοι κατά τον έλεγχο θα πρέπει να υποβάλλουν κάθε δικαιολογητικό που κατά την κρίση των αρμοδίων υπηρεσιών συμβάλλει στην εξαγωγή ασφαλών συμπερασμάτων για την τήρηση των υποχρεώσεών τους.

Οι έλεγχοι που πραγματοποιούνται εξασφαλίζουν τα ακόλουθα:

- (α) ελέγχονται τα αμπελοτεμάχια που αποτελούν αντικείμενο αίτησης στήριξης·
- (β) η προθεσμία για την εκτέλεση της επιλέξιμης δράσης έχει τηρηθεί·
- (γ) ελέγχθηκε κατά πόσο η επιλέξιμη δράση εκτελέστηκε με επιτυχία.

Με τους ελέγχους που αναφέρονται πιο πάνω, η αρμόδια αρχή εξακριβώνει:

- (α) την ύπαρξη του σχετικού αμπελώνα και κατά πόσον η δεδομένη έκταση συντηρείται ορθά·



- (β) την ολική καταστροφή των σταφυλιών με φυσικό τρόπο, αφού παραμείνουν ασυγκόμιστα πάνω στο πρέμνο·

Πρόσθετες πληροφορίες επί των ελέγχων:

- I. Η διαχείριση του Μέτρου και η διενέργεια των ελέγχων, πλην της αρμοδιότητας της τελικής έγκρισης πληρωμών, αποτελούν ευθύνη του Τμήματος Γεωργίας (Μονάδα Εφαρμογής-Ανάδοχος).
- II. Με την υποβολή της αίτησης, ο αιτητής δηλώνει και προσυπογράφει την υποχρέωσή του για αποδοχή οποιουδήποτε ελέγχου ήθελε το Τμήμα Γεωργίας ((Μονάδα Εφαρμογής-Ανάδοχος) να διενεργήσει για επαλήθευση των δηλωθέντων πληροφοριών.
- III. Κάθε αίτηση ελέγχεται ως προς την πληρότητά της και κατά πόσο έχουν επισυναφθεί όλα τα απαιτούμενα παραστατικά σε πρωτότυπα ή αντίγραφα.
- IV. Όπου παρατηρούνται ελλείψεις πληροφορίες ή δεν προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά, οι αιτήσεις θα απορρίπτονται.
- V. Οι αιτητές, μετά το πέρας των απαραίτητων ελέγχων, ενημερώνονται με ηλεκτρονική αλληλογραφία (email) για την προκαταρκτική έγκριση ή την απόρριψη των αιτήσεων τους.

13.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Οι διοικητικοί έλεγχοι διενεργούνται σε όλες τις αιτήσεις στήριξης που υποβάλλονται από έναν δικαιούχο και καλύπτουν όλα τα στοιχεία που μπορούν και είναι ενδεδειγμένο να ελεγχθούν μέσω διοικητικών ελέγχων.

Οι διοικητικοί έλεγχοι περιλαμβάνουν:

- α) επαλήθευση της επιλεξιμότητας του δικαιούχου·
- β) επαλήθευση των όρων επιλεξιμότητας·
- γ) διαδικασίες για την αποφυγή της παράτυπης διπλής χρηματοδότησης από άλλα ενωσιακά ή εθνικά καθεστώτα.



13.2 ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Με τους επιτόπιους ελέγχους, λαμβάνοντας υπόψη τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 809/2014, άρθρο 53:

α) επαληθεύεται ότι πληρούνται όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας και άλλες υποχρεώσεις που συνδέονται με τις προϋποθέσεις για τη χορήγηση στήριξης που μπορούν να ελεγχθούν κατά τον χρόνο διεξαγωγής τους.

β) διασφαλίζεται δε ότι η ενέργεια είναι επιλέξιμη για χορήγηση στήριξης από το ΕΓΤΑΑ.

γ) επαληθεύεται η ακρίβεια των δεδομένων που δηλώνονται από τον δικαιούχο σε σχέση με τα δικαιολογητικά έγγραφα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η αξιολόγηση και η επιλογή των αιτήσεων γίνεται με τη βοήθεια μηχανογραφικού συστήματος από εκπροσώπους της Μονάδας Εφαρμογής του Μέτρου.

Επιτυχής αίτηση θεωρείται αυτή που:

- (α) υποβάλλεται εντός της προθεσμίας υποβολής της.
- (β) συνοδεύεται με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα.
- (γ) πληροί όλα ανεξαιρέτως τα κριτήρια επιλεξιμότητας.

14. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Η ενίσχυση θα καταβληθεί με τραπεζικό έμβασμα στο λογαριασμό που έχει δηλωθεί στο Μητρώο του ΚΟΑΠ από τον δικαιούχο.

Το ανώτατο ποσό της στήριξης για όλες τις Δράσεις του Μέτρου 22 δεν υπερβαίνει τα €15.000,00 ανά γεωργό, σύμφωνα με το άρθρο 39(γ) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013.

Οι πληρωμές στους δικαιούχους διενεργούνται μέχρι 15 Οκτωβρίου του 2023 σύμφωνα με το άρθρο 39(γ) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και το άρθρο 1 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2022/1033.

Επισημαίνεται ότι, ο αμπελοκαλλιεργητής ο οποίος θα λάβει ενίσχυση μέσω του παρόντος Μέτρου δεν μπορεί να λάβει οποιαδήποτε οικονομική ενίσχυση από σχέδια γεωργικής ασφάλισης λόγω απώλειας εισοδήματος. Επιπλέον, ο αμπελοκαλλιεργητής ο οποίος έλαβε



ενίσχυση από σχέδια γεωργικής ασφάλισης λόγω απώλειας εισοδήματος δεν μπορεί να λάβει οποιαδήποτε οικονομική ενίσχυση από το παρόν Μέτρο.

15. ΠΡΟΔΗΛΑ ΣΦΑΛΜΑΤΑ

Κάθε ανακοίνωση, απαίτηση ή αίτηση που υποβάλλεται είναι δυνατόν να αναπροσαρμοσθεί οποτεδήποτε μετά την υποβολή της σε περιπτώσεις πρόδηλων σφαλμάτων που αναγνωρίζονται από την Αρμόδια Αρχή. Τα πρόδηλα σφάλματα που αναγνωρίζονται από την Αρμόδια Αρχή είναι τα ακόλουθα:

- Στοιχεία που φαίνονται έκδηλα ασύμβατα σε σχέση με τις ζητούμενες πληροφορίες.
- Εσφαλμένος κωδικός εάν διαπιστώνεται τούτο από άλλες πληροφορίες.
- Σφάλματα που διαπιστώνονται στα πλαίσια ενός πιο επισταμένου ελέγχου (οπτικά ή μηχανογραφικά) και τα οποία προκύπτουν από σύγκριση των στοιχείων που δίδονται στην αίτηση ή στα συνοδευτικά δικαιολογητικά.
- Σφάλματα αριθμητικών πράξεων.
- Ασυμβατότητες μεταξύ των πληροφοριών του ίδιου εντύπου (π.χ. ένα τεμάχιο που δηλώνεται ακριβώς με τα ίδια δεδομένα δύο ή περισσότερες φορές στην ίδια αίτηση).
- Σφάλματα που αφορούν την ταυτοποίηση του τεμαχίου, νοουμένου ότι το λάθος εκλαμβάνεται ως να έχει γίνει, πιθανόν, λόγω ανάγνωσης του χάρτη (π.χ. χωριό, Φ/Σ, αριθμός τεμαχίου). Διόρθωση των εσφαλμένων ταυτοποιήσεων μπορεί να γίνει μόνο εφόσον αποδειχθεί με τη συνδρομή άλλων πληροφοριών ότι το τεμάχιο υφίσταται.

Τυπογραφικό σφάλμα των επισυναπτόμενων στοιχείων που προέρχονται από το μηχανογραφικό σύστημα του αιτητή και εφόσον αποδεικνύεται με τη συνδρομή άλλων πληροφοριών ότι ο αιτητής είχε δηλώσει τα στοιχεία ορθά.

16. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΙ

Στο ΠΑΑ 2014-2020 και στη νομική βάση του Μέτρου, προνοούνται μειώσεις και αποκλεισμοί για περιπτώσεις που αφορούν διαφορές στην αιτούμενη και μετρούμενη από την Αρμόδια Αρχή ή/ και την Μονάδα Εφαρμογής ποσότητα, την μη εκτέλεση υποχρεώσεων από τον αιτητή που απορρέουν από τη συμμετοχή του στο Μέτρο και στις περιπτώσεις δόλου εκ μέρους του αιτητή.



16.1. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΟΙΝΩΝ

Οι διάφορες μειώσεις που απορρέουν από διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους και επιβάλλονται ανά δράση, επεξηγούνται αναλυτικά στον σχετικό κατάλογο ελέγχου που τοποθετείται σε κάθε φάκελο αίτησης.

16.2. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΟΙΝΩΝ ΟΤΑΝ ΠΑΡΑΤΗΡΗΘΟΥΝ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Οι υποβληθείσες αιτήσεις πληρωμής εξετάζονται και καθορίζονται τα ποσά τα οποία είναι επιλέξιμα για ενίσχυση. Καθορίζονται τα εξής:

- α) το ποσό που πρέπει να καταβληθεί στον δικαιούχο με βάση μόνον την αίτηση πληρωμής (ποσό αιτήματος πληρωμής).
- β) το ποσό που πρέπει να καταβληθεί στον δικαιούχο αφού εξεταστεί η επιλεξιμότητα της αίτησης πληρωμής (επιλέξιμο ποσό που θα ληφθεί υπόψη για την χορηγία).

Στην περίπτωση που το ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου α) υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου β) κατά ποσοστό άνω του 10 %, εφαρμόζεται μείωση στο ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου β). Το ποσό της μείωσης ισούται με τη διαφορά μεταξύ των δύο αυτών ποσών αλλά δεν υπερβαίνει την πλήρη ανάκτηση της στήριξης.

Το ποσοστό της απόκλισης υπολογίζεται ως εξής:

$$\frac{\text{ποσό σημείου α} - \text{ποσό σημείου β}}{\text{ποσό σημείου β}} * 100$$

Ωστόσο, δεν επιβάλλονται κυρώσεις εάν ο δικαιούχος είναι σε θέση να καταδείξει σε βαθμό ικανοποιητικό ότι δεν ευθύνεται για την ένταξη του μη επιλέξιμου ποσού ή εάν η Μονάδα Εφαρμογής / ο ΚΟΑΠ κρίνει με άλλο τρόπο που τον ικανοποιεί ότι ο εν λόγω δικαιούχος δεν υπέχει ευθύνη.

Τέτοιες διαφορές μπορεί να προκύπτουν στις περιπτώσεις που το αποτέλεσμα του επιτόπιου ελέγχου διαφέρει από την προκαταρκτική έγκριση και το αίτημα της πληρωμής. Τότε γίνονται αναλογικές μειώσεις στο ποσό χορηγίας, που έχει και σαν αποτέλεσμα και την επιβολή κυρώσεων για τις περιπτώσεις που υπάρχει διαφορά μεγαλύτερη του 10%, όπως αναφέρεται και πιο πάνω.



16.3. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΘΕΤΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ / ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος αθετήσει υποχρέωση που απορρέει από την αίτηση / συμμετοχή στο Μέτρο θα πρέπει ο δικαιούχος να επιστρέψει το σύνολο του ποσού της επιδότησης που του καταβλήθηκε προσαυξημένο, κατά περίπτωση κατά τους τόκους.

Εάν διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος έχει υποβάλει ψευδή δήλωση εκ προθέσεως, η υπό εξέταση πράξη αποκλείεται από την ενίσχυση του ΕΓΤΑΑ και τα τυχόν ποσά που έχουν καταβληθεί ανακτώνται προσαυξημένα, κατά περίπτωση κατά τους τόκους. Επιπλέον, ο δικαιούχος αποκλείεται από τη λήψη ενίσχυσης στο πλαίσιο του ίδιου Μέρου για το ημερολογιακό έτος της διαπίστωσης και το επόμενο.

Σε περιπτώσεις υπόνοιας απάτης, ο ΚΟΑΠ προβαίνει σε σχετική καταγγελία στις αρμόδιες δικτυικές αρχές.

Δεν επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις:

- όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε ανωτέρα βία:
 - θάνατος του δικαιούχου
 - μακροχρόνια ανικανότητα του δικαιούχου προς εργασία (δεν εφαρμόζεται)
 - σοβαρή φυσική καταστροφή που προκαλεί σημαντική ζημιά στην εκμετάλλευση
 - απαλλοτρίωση του συνόλου ή σημαντικού τμήματος της εκμετάλλευσης, εφόσον δεν ήταν προβλέψιμη κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης
- όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε πρόδηλα σφάλματα
- όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε σφάλμα της αρμόδιας αρχής ή άλλης αρχής και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική κύρωση
- όταν το συγκεκριμένο πρόσωπο μπορεί να πείσει την αρμόδια αρχή ότι δεν ευθύνεται για τη μη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις ή εάν η αρμόδια αρχή πεισθεί άλλως ότι δεν ευθύνεται το συγκεκριμένο πρόσωπο.

Η γνωστοποίηση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και οι σχετικές αποδείξεις πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς στην Μονάδα Εφαρμογής εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που μπορεί ο δικαιούχος ή ο πληρεξούσιος αντιπρόσωπός του να πράξει αναλόγως.



17. ΠΟΙΝΕΣ ΚΑΙ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Το ποσό της στήριξης υπολογίζεται βάσει της αμπελουργικής έκτασης του αμπελώνα, στον οποίο η επιλέξιμη δράση έχει υλοποιηθεί επιτυχώς.

17.1 Περιπτώσεις Παρεμπόδισης της Διενέργειας Ελέγχων

Αν ο αιτητής αρνηθεί ή παρεμποδίσει τη διενέργεια ελέγχου από τον ΚΟΑΠ/Μονάδα Εφαρμογής, τότε η αίτησή του θα απορρίπτεται και θα εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προνοούνται.

17.2 Περιπτώσεις Λανθασμένης Αίτησης που γίνεται με Πρόθεση Εξαπάτησης (Δόλου)

Όταν η διαφορά μεταξύ της δηλωθείσας και της πραγματικής έκτασης προέρχεται από σκόπιμες ενέργειες (υπόνοια απάτης), τότε δεν καταβάλλεται καμία ενίσχυση για το σύνολο των εκτάσεων που έχουν δηλωθεί και δύναται ο ΚΟΑΠ να προχωρήσει σε καταγγελία του αιτητή στις αρμόδιες διωκτικές αρχές.

17.3 Περιπτώσεις Μη Επιβολής Ποινών λόγω Λανθασμένων Πληροφοριών από Αναγνωρισμένη Επίσημη Πηγή

Οι ποινές που αναφέρονται πιο πάνω δεν θα εφαρμόζονται, εάν ο αιτητής μπορεί να αποδείξει ότι η δήλωση της καλλιέργειας που σχετίζεται με την έκταση, βασίστηκε σε επίσημη πηγή πληροφοριών αναγνωρισμένη από την αρμόδια αρχή προκήρυξης και υλοποίησης του Μέτρου ή/και τη Διαχειριστική Αρχή. Επίσης δεν επιβάλλεται ποινή αν ο αιτητής μπορεί να αποδείξει με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ότι δεν έγινε ψευδής δήλωση.

17.4 Επιστροφή Χρηματικού Ποσού που Καταβλήθηκε Λανθασμένα στον Αιτητή ή για Αθέτηση Συμβατικής Υποχρέωσης – σημείο 19 πιο κάτω.

18. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ/ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που αιτητής δεν πληροί εξ' ολοκλήρου το δικαίωμα συμμετοχής, τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή/και δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του ή/και δεν ολοκληρώνει την επιλέξιμη δράση, ως καθορίζονται στο «Εγχειρίδιο Εφαρμογής - Ενημέρωση Αιτητών», ο ΚΟΑΠ έχει δικαίωμα απόρριψης της αίτησης ή και μέρους αυτής.



18.1 Επανεξέταση

Σε περίπτωση απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της αίτησης, οι αιτητές δικαιούνται να **υποβάλουν αίτημα επανεξέτασης προς την Μονάδα Εφαρμογής εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία της επιστολής έγκρισης ή απόρριψης της αίτησης συμμετοχής από την Μονάδα Εφαρμογής. Αιτήματα επανεξέτασης που υποβάλλονται μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας, θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται σαν εκπρόθεσμα και δεν θα εξετάζονται.

Τα αιτήματα πρέπει απαραίτητα να υποβάλλονται σε ειδικό έντυπο επανεξέτασης, ως παρουσιάζεται στο **Παράρτημα II** του παρόντος Εγχειριδίου, για εξέταση στα σημεία απόρριψης με βάση τις πρόνοιες του συγκεκριμένου Μέτρου. Τα αιτήματα πρέπει να είναι συγκεκριμένα και οι λόγοι για τους οποίους υποβάλλονται να διατυπώνονται με σαφήνεια.

Ο αιτητής που υποβάλλει αίτημα επανεξέτασης καλείται να **καταβάλει το ποσό των €50** σύμφωνα με τα περί Τμήματος Γεωργίας (Είσπραξη Τελών) Τροποποιητικό Διάταγμα του 2018 (Κ.Δ.Π 19/2018), το οποίο θα του επιστραφεί όταν οι λόγοι της επανεξέτασης γίνουν αποδεχτοί στην ολότητά τους.

Αιτήματα επανεξέτασης που ενδεχομένως υποβληθούν εκ παραδρομής στα Γραφεία του ΚΟΑΠ, θα διαβιβάζονται προς την Μονάδα Εφαρμογής του Μέτρου για εξέταση από την Επιτροπή Επανεξέτασης.

Η Επιτροπή Επανεξέτασης είναι τριμελής. Απαρτίζεται από τον Προϊστάμενο του Τομέα Κλάδων Παραγωγής, τον Προϊστάμενο του Κλάδου Αμπελουργίας και Οινολογίας και ακόμη ένα άτομο από το Τμήμα Γεωργίας το οποίο δεν εμπλέκεται στην διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων του συγκεκριμένου Μέτρου.

Η Επιτροπή Επανεξέτασης κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της διατηρεί πλήρη αυτονομία και ανεξαρτησία, υπό την προϋπόθεση ότι ενεργεί μέσα στα πλαίσια των νόμων και κανονισμών που διέπουν την προκήρυξη και υλοποίηση του Μέτρου. Απαρτία θεωρείται όταν και τα τρία μέλη της Επιτροπής είναι παρόντα.

Στις συνεδρίες/εργασίες της Επιτροπής λαμβάνουν μέρος επίσης και ο Προϊστάμενος ή Λειτουργοί της Μονάδας Εφαρμογής του Μέτρου ως παρατηρητές/εισηγητές, χωρίς δηλαδή δικαίωμα ψήφου, και οι οποίοι αποχωρούν από τη διαδικασία κατά τη λήψη της απόφασης. Μετά από την ολοκλήρωση της εξέτασης κάθε ένστασης, καταρτίζονται άρτια πρακτικά τα οποία κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη της Επιτροπής. Μετά από την έγκριση των πρακτικών



από την Επιτροπή, αποστέλλονται στους αιτητές προσωπικές επιστολές που αναφέρουν τις αποφάσεις της Επιτροπής για τα συγκεκριμένα αιτήματα επανεξέτασης επί των αιτήσεων συμμετοχής.

18.2 Ενστάσεις

Αιτητής η αίτηση ενίσχυσης του οποίου, μετά και τη διενέργεια των απαραίτητων ελέγχων, απορρίφθηκε εξ ολοκλήρου ή εν μέρει, δικαιούται να υποβάλει ένσταση στην Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων του ΚΟΑΠ, με την υποβολή σχετικού εντύπου υποβολής ένστασης (Έντυπο Υποβολής Ένστασης – **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**) στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης κατά της οποίας υποβάλλεται η ένσταση.

Σημειώνεται ότι οι αιτητές έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση αφού πρώτα υποβάλουν αίτημα επανεξέτασης προς την Μονάδα Εφαρμογής και αναλόγως του αποτελέσματος αυτού. Για τις περιπτώσεις που η ένσταση αφορά την καταβολή της ενίσχυσης από τον ΚΟΑΠ, θα ακολουθείται η διαδικασία των Ενστάσεων, χωρίς την ανάγκη υποβολής και αιτήματος επανεξέτασης εκ των προτέρων.

Το δικαίωμα υποβολής ένστασης ισχύει και σε περιπτώσεις ενδιάμεσων αιτήσεων.

Το Έντυπο Υποβολής Ένστασης θα πρέπει:

- να υποβάλλεται σε πρωτότυπη μορφή γραπτώς
- πλήρως συμπληρωμένο
- να εκθέτει ειδικά και επακριβώς τους λόγους της ένστασης.
- να συνοδεύεται απαραίτητα από την επιστολή/ενημέρωση κατά της οποίας υποβάλλεται η ένσταση καθώς και από οποιαδήποτε έγγραφα/πιστοποιητικά/στοιχεία προς υποστήριξη της ένστασης.

*** Ένσταση η οποία δεν συνοδεύεται από τα απαραίτητα υποστηρικτικά στοιχεία και έγγραφα θα απορρίπτεται.**

***Η υποβολή ένστασης δεν αναστέλλει την ισχύ της ληφθείσας απόφασης.**

Σε περίπτωση που ο αιτητής υποβάλει το Έντυπο Υποβολής Ένστασης εκπρόθεσμα παραθέτοντας προς τούτο και τους λόγους καθυστέρησης, η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων θα εξετάσει και θα αποφασίσει κατά πόσο υπάρχει εύλογη αιτία που να δικαιολογεί την καθυστέρηση. Η Επιτροπή δύναται αφού προβεί σε δέουσα έρευνα, να ασκήσει τη διακριτική



της ευχέρεια και να κάνει αποδεκτό το αίτημα και να δεχθεί να εξετάσει την εκπρόθεσμα υποβληθείσα ένσταση.

Ο ενδιαφερόμενος αιτητής ενημερώνεται για την απόφαση της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων με σχετική επιστολή.

19. ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ

Ο ΚΟΑΠ είναι αρμόδιος να ανακτά ποσά που καταβλήθηκαν σε αιτητές ή/και δικαιούχους επιδότησης αχρεωστήτως λόγω απάτης, παρατυπιών, αμέλειας ή και διοικητικών λαθών. Σε περίπτωση ανάκτησης και αφού ο αιτητής ή/και δικαιούχος τύχει ενημέρωσης από τον ΚΟΑΠ για την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού, ο αιτητής ή/και δικαιούχος οφείλει να επιστρέψει το σχετικό ποσό που καταβλήθηκε στο λογαριασμό του από τον ΚΟΑΠ, προσαυξημένο κατά τους τόκους που υπολογίζονται για το χρονικό διάστημα από την προθεσμία πληρωμής για το δικαιούχο που αναφέρεται στην εντολή ανάκτησης, ήτοι 15 ημέρες από την ημέρα αποστολής της γραπτής ειδοποίησης για καταβολή του ποσού, έως και την επιστροφή αυτού στον ΚΟΑΠ.

Νοείται ότι, εκτός εάν προβλέπεται σε σχετική νομικά δεσμευτική πράξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης συγκεκριμένο επιτόκιο, ως επιτόκιο χρησιμοποιείται το επιτόκιο για την επιβολή των τόκων υπερημερίας που εκάστοτε καθορίζεται δυνάμει των διατάξεων του περί του Ενιαίου Δημόσιου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμου.

Τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά είναι άμεσα επιστρεπτέα και η μη επιστροφή τους δυνατό να οδηγήσει τον ΚΟΑΠ σε λήψη νομικών μέτρων για είσπραξη των εν λόγω ποσών.

ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ

Με την επιφύλαξη άλλων εκτελεστικών μέτρων που προβλέπονται στο εθνικό δίκαιο, ο ΚΟΑΠ δύναται να συμψηφίζει τυχόν εκκρεμείς οφειλές ενός αιτητή / δικαιούχου προς τον ΚΟΑΠ, με πληρωμές που πρόκειται να γίνουν προς τον ίδιο αιτητή / δικαιούχο από τον ΚΟΑΠ, ως αρμόδιος για την ανάκτηση της οφειλής.

20. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Για σκοπούς ενημέρωσης των δικαιούχων σχετικά με την ενίσχυση, ο ΚΟΑΠ ή/και η Μονάδα Εφαρμογής δυνατόν να αποστέλλουν σχετικά μηνύματα (SMS) στα κινητά τηλέφωνα ή και άλλης μορφής, έντυπη ή ηλεκτρονική, ενημέρωση στους δικαιούχους.



21. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο ΚΟΑΠ, ως υπεύθυνος επεξεργασίας βάσει των προνοιών του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 και του Νόμου 125(Ι)/2018, και εφαρμόζοντας την Κοινή Γεωργική Πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα («ΔΠΧ») που υποβάλλουν οι αιτητές στον ΚΟΑΠ στα πλαίσια αίτησης συμμετοχής τους σε μέτρα, σχέδια και καθεστώτα επιδότησης.

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα ΔΠΧ που επεξεργάζεται πλήρως ασφαλή και προστατευμένα. Η διαφάνεια στη χρήση των ΔΠΧ και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων του ΚΟΑΠ στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@capo.gov.cy ή ταχυδρομικώς στη διεύθυνση οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, (Εσπεριδών & Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία, Κύπρος.

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε την Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ στην ιστοσελίδα www.capo.gov.cy.

22. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΝΟΙΑ ΑΠΑΤΗΣ

Ο ΚΟΑΠ έχει μηδενική ανοχή σε φαινόμενα απάτης. Όλες οι περιπτώσεις υπόνοιας απάτης παραπέμπονται στο Γενικό Εισαγγελέα / Αστυνομία για διερεύνηση. Ο ΚΟΑΠ θέτει επίσης στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) στοιχεία για τις παρατυπίες και τις περιπτώσεις υπόνοιας απάτης που διαπιστώνονται, καθώς και πληροφορίες για τα μέτρα που λαμβάνονται.

«Παρατυπία» συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του δικαίου της Ε.Ε. που προκύπτει από πράξη ή παράληψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός της Ε.Ε.

«Υπόνοια απάτης» θεωρείται κάθε παρατυπία που οδηγεί στην κίνηση διοικητικής ή δικαστικής διαδικασίας σε εθνικό επίπεδο ώστε να καθοριστεί η ύπαρξη δόλου, και ιδίως απάτης.

«Απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ» συνιστά, μεταξύ άλλων, κάθε εκ προθέσεως πράξη ή παράλειψη, σχετικά με:

- τη χρήση ή την υποβολή ψευδών, ανακριβών ή ελλιπών δηλώσεων ή εγγράφων, με αποτέλεσμα την υπεξαίρεση ή την εσφαλμένη παρακράτηση πόρων ή στοιχείων που προέρχονται από τον προϋπολογισμό της Ε.Ε. ή από προϋπολογισμούς των οποίων η διαχείριση ασκείται από την Ε.Ε. ή για λογαριασμό της,



- την αποσιώπηση πληροφοριών κατά παράβαση ειδικής υποχρέωσης, με τα ίδια ως ανωτέρω αποτελέσματα,
- την κατάχρηση αυτών των πόρων ή στοιχείων ενεργητικού, για σκοπούς άλλους από αυτούς για τους οποίους χορηγήθηκαν αρχικώς.

23. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ

Σε εφαρμογή των άρθρων 111 και 112 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του Κεφαλαίου VI του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία δημοσιοποιούνται εκ των υστέρων έως την 31^η Μαΐου κάθε έτους για το προηγούμενο οικονομικό έτος και παραμένουν διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ επί δύο έτη από την ημερομηνία της αρχικής δημοσιοποίησής τους.

Η δημοσιοποίηση περιλαμβάνει, τηρουμένων των σχετικών προνοιών των πιο πάνω ενωσιακών Κανονισμών: το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα ποσά των ενισχύσεων ανά Μέτρο τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος καθώς και το άθροισμα αυτών και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων Μέτρων. Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι υπό αναφορά ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, OLAF, όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης) όπως επίσης και από τις αρμόδιες αρχές ελέγχου και διερεύνησης των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Για την ανάρτηση των πληροφοριών η οποία απαιτείται από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.)
CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (C.A.P.O.)

και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
Η Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα www.capo.gov.cy.

24. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Το παρόν έντυπο δεν είναι εξαντλητικό και πρέπει να διαβάζεται παράλληλα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αναφέρονται στην Παράγραφο 2 και οι οποίοι βρίσκονται στην επίσημη ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=el>.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι



ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ
Αρ. Εκμετάλλευσης (Αίτησης):
Ενιαίος Αρ. Αιτητή:
Επαρχιακό Γραφείο:

ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ			
Επίθετο:	Ημ. Γέννησης:		
Όνομα:			
Αρ. Ταυτότητας:	Αρ. Προσφ. Ταυτότητας:		
Όνοματεπώνυμο Συζύγου:	Αρ. Ταυτότητας Συζύγου:		
Επάγγελμα:	Γεωργός/Κτηνοτρόφος: <input type="checkbox"/>	Άλλο: <input type="checkbox"/>	Αριθμός Κοιν. Ασφ.:
Συνταξιούχος:	Γεωργός/Κτηνοτρόφος: <input type="checkbox"/>	Άλλο: <input type="checkbox"/>	
Ιδιότητα αιτητή:	Γεωργός: <input type="checkbox"/>	Άλλος Διαχειριστής Γης: <input type="checkbox"/>	

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (Εταιρείες, Κυβερνητικά Τμήματα, Οργανώσεις Παραγωγών, κ.λπ.)			
Όνομα εταιρείας:			
Αριθμός εγγραφής εταιρείας:			
Όνομα και επίθετο νόμιμου εκπροσώπου:			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας νόμιμου εκπροσώπου:			
Κύρια Δραστηριότητα:	Γεωργία/Κτηνοτροφία: <input type="checkbox"/>	Άλλο: <input type="checkbox"/>	

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ (Συμπληρώνονται από Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα)			
Διεύθυνση:	Αριθμός:	Αρ. Διαμ.:	
Πόλη/Χωριό:	Ταχ. Κώδικας:		
Επαρχία:			
Ταχ. Θυρ.:	Τ.Κ. Θυρ.:	Ταχ. Γραφ. Θυρ.:	
Δήμος/Κοιν. Ταχ. Θυρ.:	Τηλέφωνο:	Κινητό Τηλέφωνο:	
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:			
Διεθνής Αριθμός Λογαριασμού (IBAN): (Απαραίτητη η επισύναψη πρωτότυπου εγγράφου από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίνονται στην αίτηση αυτή είναι αληθείς, ορθές και πλήρεις.

Ημερομηνία: Υπογραφή Αιτητή:

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:	



ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ - ΕΝΤΥΠΟ ΑΛΛΑΓΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

Ημερ.:/...../.....

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ:

Αριθμός Ενιαίας Αίτησης Εκταρικών Επιδοτήσεων

Αρ. Πολ. Ταυτότητας

Όνομα..... Επώνυμο.....

Όνομα Νομικού Προσώπου.....

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας / Αρ. Νομικού Προσώπου

Δηλώνω ότι επιθυμώ να τροποποιήσω τις πληροφορίες του Μητρώου Αιτητών που έχω υποβάλει, όσον αφορά τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο επισυναπτόμενο αντίγραφο και παρακαλώ όπως διορθωθεί η προηγούμενη δήλωσή μου.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Με εκτίμηση

.....



ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ - ΕΝΤΥΠΟ ΑΛΛΑΓΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Οι αλλαγές που επιθυμώ είναι οι ακόλουθες (σε περίπτωση αλλαγής στο IBAN, θα πρέπει απαραίτητα να προσκομίζεται και πιστοποιητικό από το Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Με εκτίμηση,

Υπογραφή:



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ

Διευθύντρια Τμήματος Γεωργίας
Τ.Θ. 55692
3781 Λεμεσός
Αρ. Τηλεομοιότυπου: 25306638, 25306666
Email: metraepsa@da.moa.gov.cy

Επανεξέταση

Έχω παραλάβει την επιστολή σας αναφορικά με τα αποτελέσματα των ελέγχων για την υπ' αριθμό αίτηση μου στο Μέτρο 22, Δράση Γ: Αμπελουργία». Με βάση την κατάσταση αυτή, υποβάλλω αίτημα επανεξέτασης για τα αποτελέσματα στα ακόλουθα σημεία:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Για το σκοπό αυτό εσωκλείω το ποσό των **50** ευρώ ως τέλος εξέτασης του αιτήματος το οποίο αναμένεται να μου επιστραφεί μόνο στην περίπτωση που οι λόγοι της επανεξέτασης μου αποδειχθούν βάσιμοι και δεδομένου ότι η επανεξέταση του αιτήματος μου δεν προβλέπει επιτόπιο έλεγχο.

Όνοματεπώνυμο/ όνομα εταιρείας :

Ημερομηνία :/...../..... Υπογραφή

Προσοχή: Τα αιτήματα επανεξέτασης πρέπει να υποβάλλονται εντός 7 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσης του αιτητή για το αποτέλεσμα εξέτασης της αίτησής του.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Αριθμός Αίτησης:..... Έτος:

Μέτρο / Καθεστώς:

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία Νομικού Προσώπου:

ΑΔΤ / Αριθμός Εγγραφής Νομικού Προσώπου:

Όνοματεπώνυμο αντιπροσώπου¹:

ΑΔΤ αντιπροσώπου¹:

1. Με το παρόν έντυπο επιθυμώ να υποβάλω Ένσταση στην απόφαση της Μονάδας Εφαρμογής ή/και του ΚΟΑΠ η οποία μου κοινοποιήθηκε με επιστολή/ενημέρωση, την οποία επισυνάπτω μαζί με όλα τα απαραίτητα υποστηρικτικά στοιχεία και έγγραφα, για τους πιο κάτω λόγους:

.....
.....
.....
.....
.....

Εάν έχει παρέλθει η περίοδος υποβολής της Ένστασης, παραθέτω τους πιο κάτω λόγους καθυστέρησης και επισυνάπτω σχετικά δικαιολογητικά:

.....
.....
.....
.....

Όνοματεπώνυμο: Τηλέφωνο Επικοινωνίας:

Υπογραφή: Ημερομηνία:

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

¹ Συμπληρώνεται σε περίπτωση νομικού προσώπου και πρέπει να προσκομίζεται σχετική εξουσιοδότηση.



Αριθμός Ένστασης: Ημερομηνία:/...../.....
Συνολικός αριθμός φύλλων:
Υπάλληλος παραλαβής:
Υπογραφή:

Σφραγίδα Παραλαβής

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΦΥΛΛΟ ΝΑ ΔΟΘΕΙ ΣΤΟΝ ΑΙΤΗΤΗ ΩΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Όνοματεπώνυμο: Ημερομηνία:/...../.....
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:
Αριθμός Αίτησης:
Μέτρο / Καθεστώς:
Αριθμός Ένστασης:

Σφραγίδα Παραλαβής

ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Με βάση το Άρθρο 33(6) του περί Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου του 2020 (Ν. 214(I)/2020) και το Ενημερωτικό Έντυπο ή/και τα Εγχειρίδια Εφαρμογής των Μέτρων/Καθεστώτων που έχει εκδώσει ο ΚΟΑΠ, σχετικά με τη διαδικασία υποβολής ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων του ΚΟΑΠ, απαραίτητες προϋποθέσεις για να γίνει δεκτή η ένστασή σας είναι:

α) Να υποβληθεί γραπτώς μέσω του παρόντος εντύπου το οποίο θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο και να εκθέτει ειδικά και επακριβώς τους λόγους της ένστασής σας.

β) Να υποβληθεί (σε πρωτότυπη μορφή) στα **κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ, εντός 30 ημερολογιακών ημερών** από την κοινοποίηση της επιστολής/ενημέρωσης κατά της οποίας υποβάλλετε ένσταση, μαζί με όλα τα υποστηρικτικά έγγραφα προς υποστήριξη της ένστασής σας.

Εάν η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων ικανοποιηθεί ότι λόγω απουσίας από τη Δημοκρατία, ασθένειας ή άλλης εύλογης αιτίας, δεν μπορούσατε να υποβάλλετε την ένσταση εντός της προθεσμίας, δυνατό να επιτρέψει, υπό τις περιστάσεις, την εξέταση της ένστασης.

γ) Το παρόν έντυπο θα πρέπει να συνοδεύεται **απαραίτητα** από την επιστολή/ενημέρωση κατά της οποίας υποβάλλετε ένσταση.

δ) Ένσταση η οποία δεν συνοδεύεται από τα απαραίτητα υποστηρικτικά στοιχεία και έγγραφα θα απορρίπτεται.

ε) Η υποβολή ένστασης δεν αναστέλλει την ισχύ της ληφθείσας απόφασης



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.)
CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (C.A.P.O.)

Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:

Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές

